

Yrittäjän Työttömyyskassa

Viestinnän tietosuojaseloste

Sisältö

Yleistä

1. Rekisterinpitäjä
2. Yhteydenotot rekisteriä koskevissa asioissa
3. Rekisterin nimi
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
5. Rekisterin tietosisältö
6. Säännönmukaiset tietolähteet
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
8. Rekisterin suojauksen periaatteet
9. Rekisteröidyn oikeudet

Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella informoimme Yrittäjän Työttömyyskassan viestintärekisteriin tallennetuista tiedoista sekä miten tietoja käsitellään.

1. Rekisterinpitäjä

Yrittäjän Työttömyyskassa

2. Yhteydenotot rekisteriä koskevissa asioissa

Yrittäjän Työttömyyskassa (Yrittäjäkassa)

tietosuoja@yrittajakassa.fi

puh. 09 622 4830

PL 86, 00251 Helsinki

3. Rekisterin nimi

Yrittäjäkassan viestinnän tietosuojaseloste

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus.

Henkilötietoja käytetään:

- tiedotteiden ja uutiskirjeiden lähettämiseen
- kyselyjen tekemiseen
- tapahtumakutsujen lähettämiseen
- tapahtumien järjestämiseen

- arvontojen järjestämiseen ja palkintojen lähettämiseen kyselyjen arvonnassa voittaneille
- median ja sidosryhmien edustajien tavoittamiseen
- analytiikkaan ja tilastollisiin tarkoituksiin

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja:

- Nimi
- Osoite
- Sähköposti
- Puhelinnumero
- Median tai sidosryhmien edustajan organisaation nimi ja asema organisaatiossa

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Median ja sidosryhmien edustajien henkilötietoja kerätään julkisista lähteistä
- Yksityiset henkilöt ilmoittavat itse halukkuutensa osallistua tai vastaanottaa tiedotteita, uutiskirjeitä, tapahtumakutsuja, ja kyselyjä
- Asiakaskyselyyn vastaavat henkilöt ilmoittautuvat itse palkintojen arvontaan täyttämällä kyselyn yhteystietolomakkeen.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille vain rajatuissa tapauksissa kuten haastattelututkimuksen tekemistä tai palkintojen lunastamista varten sekä median edustajalle.

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

Edellä mainitun rajoittamatta suoritettaessa toimeksiantoja EU:n ja ETA:n ulkopuolella tietoja voidaan siirtää toimeksiannon kannalta tarpeellisessa laajuudessa myös Euroopan Unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Yrittäjäkassa kerää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta. Tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen.

Tietovälineiden, joilla henkilötietoja käsitellään, turvallinen huolto ja hävittäminen, takaavat sen, ettei henkilötietoja päädy luvattomasti kolmansille osapuolille. ATK-laitteet ja tietoverkko on fyysisesti suojattu, ja ne sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Tietoverkko on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.

Pääsy rekisteriin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä. Tietoihin, ohjelmiin ja järjestelmiin pääsy on rajattu vain työttömyyskassan tehtäviä hoitaville henkilöille teknisin keinoin (käyttäjätunnukset, salasanat). Pääsy tiloihin, joissa käsitellään tai arkistoidaan luottamuksellisia tietoja, sallitaan vain henkilöille, joiden on päästävä tiloihin työtehtäviensä hoitamisen vuoksi.

Tuotantotilojen ulko-ovet ovat valvontajärjestelmän piirissä. Työntekijöiden valvonta tapahtuu kulunvalvontajärjestelmän avulla. Rekisterinkäyttäjät ovat salassapitosopimuksen alaisia ja eivät näin ollen saa luovuttaa käsittelemäänsä tietoa eteenpäin.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojalainsäädännön mukaisesti sinulla on tiettyjä oikeuksia, joilla voit varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutumisen.

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Henkilöllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

Henkilöllä on oikeus pyytää tietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista, oikeus vastustaa käsittelyä ja pyytää tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen.

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan tietosuojaa-asetusta.

10. Henkilötietojen säilytysajat

Uutiskirjeiden ja tiedotteiden vastaanottajien tietoja säilytetään niin kauan kuin suostumus niiden vastaanottamiseen on voimassa.

Tapahtumaan kutsuttujen ja osallistujien tietoja säilytetään vuosi.

Median ja sidosryhmien edustajien yhteystietoja säilytetään niin kauan kuin ne ovat käsittelyn kannalta tarpeellisia ja ajantasaisia.

Palkintojen arvontaan osallistuvien tietoja säilytetään siihen asti, kun palkinnot on lähetetty arvonnin voittajille.